



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

1 апреля 2016

г. Ижевск

№ 342/04-04

### **О введении в действие Регламента проектирования, согласования и внедрения в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов дисциплин**

В целях реализации требований ФГОС ВО в части методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Регламент проектирования, согласования и внедрения в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов» (далее - Регламент).
2. Директорам институтов ознакомить заведующих кафедрами, научно-педагогических работников с настоящим Регламентом.
3. Научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при разработке электронных учебно-методических комплексов дисциплин/модулей руководствоваться настоящим Регламентом.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ



М.М. Кибардин

Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ





Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_ Г.В.Мерзлякова  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

## **РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВНЕДРЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН**

В целях реализации требований ФГОС ВО в части методического обеспечения образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) по программам высшего образования, заочная форма обучения, утвердить следующий регламент проектирования, согласования и внедрения в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМКД):

1. Разработка и утверждение учебного плана с перечнем дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, с указанием объема ЭО и ДОТ, производится:

- по нормативным срокам обучения – не позднее 20 января учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет начата реализация соответствующей ОП;

- по ускоренным срокам обучения – не позднее 20 апреля учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет начата реализация соответствующей ОП.

Ответственные: директора Институты, зав. кафедрами.

2. Определение объема финансирования разработки ЭУМКД по направлениям подготовки, в рамках которых реализуются основные образовательные программы (ООП) с применением ЭО и ДОТ, в зависимости от имеющегося контингента и прогнозируемых доходов. Установленный объем финансирования доводится до директоров Институты в виде распоряжения ректора (проректора по ЭиСР) не позднее 31 января учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет начата реализация соответствующей ОП.

Ответственный: проректор по ЭиСР.

3. Составление плана перевода дисциплин ООП на реализацию с применением исключительно ЭО и ДОТ. План должен включать в себя этапы перевода и сроки их осуществления, мероприятия по сокращению аудиторной работы с обучающимися и замены ее другими видами учебной деятельности.

Ответственные: директора Институты, зав. кафедрами.

4. Подготовка ЭУМКД осуществляется с учетом требований локальных актов УдГУ в соответствии со структурой, включающей:

- сведения об авторах курса, с фотографиями автора (авторов);
- аннотацию курса (дисциплины (модуля));



- рабочую программу дисциплины (модуля), с указанием соответствующей технологии ЭО и ДОТ;
- план-график прохождения обучающимися учебного курса;
- методические указания для обучающихся по изучению курса;
- фонд оценочных средств - материалов для текущего и промежуточного контроля, в том числе электронных тестов;
- электронный учебник по курсу;
- практикум или практическое пособие с заданиями по всем темам курса;
- электронные учебные пособия и задачки, иные материалы с учетом специфики курса.

Все материалы должны соответствовать требованиям ФГОС.

5. Не позднее 1 сентября учебного года по всем дисциплинам образовательных программ, реализуемых в данном учебном году с полным или частичным использованием ЭО и ДОТ, в системе электронного обучения УдГУ в обязательном порядке размещается минимальный комплект материалов, включающий в себя:

- аннотацию курса (дисциплины (модуля));
- рабочую программу дисциплины (модуля), с указанием соответствующей технологии ЭО и ДОТ;
- план-график прохождения обучающимися учебного курса;
- методические указания для обучающихся по изучению курса;
- фонд оценочных средств – материалов для текущего и промежуточного контроля;
- электронное учебное пособие по курсу либо ссылки на электронные образовательные и информационные ресурсы, размещенные в электронных библиотечных системах, на интернет-сайтах и в других доступных источниках.

Ответственный: преподаватель, зав.кафедрой.

6. ЭУМКД должен включать в себя авторские материалы. Заимствование текста, рисунков, схем, мультимедиа и других материалов может осуществляться только с указанием автора материала. Объем материалов ЭУМКД должен соответствовать объему часов обеспечиваемого учебного курса в соответствии с учебным планом. Могут быть представлены материалы для дополнительного изучения.

7. В соответствии с планом перевода дисциплин ООП на реализацию с применением исключительно ЭО и ДОТ, а также с учетом выделенного объема финансирования разработки ЭУМКД, заведующий кафедрой в срок до 10 февраля составляет служебную записку о разработке материалов ЭУМКД, согласованную с директором института (приложение 1).

На основании служебной записки с преподавателем заключается договор авторского заказа, который подписывается проректором по УР и согласовывается с проректором по ЭиСР. Заключение договоров авторского



заказа осуществляется до конца февраля. Подготовку проекта договора осуществляет ЦДО и ЭСО УМУ.

• Ответственные: проректор по УР, проректор по ЭиСР, нач. УМУ, зав. кафедрами.

8. Материалы ЭУМКД, подготовленные в соответствии с договором авторского заказа должны быть представлены для рассмотрения и утверждения на заседании кафедры в электронном виде на материальном носителе, либо как комплект файлов, либо как готовый электронный курс в форме архивного файла.

Ответственные: зав.кафедрой, преподаватель.

9. Экспертиза ЭУМКД производится на комиссии УМС с участием представителя МК института.

Ответственный: председатель комиссии УМС.

10. При положительном решении комиссии УМС преподавателем под методическим руководством специалистов ЦДО и ЭСО производится размещение материалов в электронной информационно-образовательной среде УдГУ, о чем составляется акт приема-передачи.

Ответственный: преподаватель, УМУ (ЦДО и ЭСО).

11. После размещения материалов в электронной информационно-образовательной среде УдГУ производится оплата работы преподавателя по договору авторского заказа. Расчет размера оплаты осуществляется в соответствии со стоимостью разработки ЭУМКД (приложение 2) и указывается в договоре. Оплате подлежит только полный комплект материалов, указанный в пункте 4. Предельный размер оплаты одного комплекта на 2016 год составляет 20000 рублей.

Ответственные: проректор по ЭиСР, начальник ПБФУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР  Макаров А.М.  
Проректор по ЭиСР   
Начальник УМУ   
Главный бухгалтер   
Начальник ПБФУ   
Начальник УКиДО   
Председатель профкома   
Начальник ЮО 

Ректору ФГБОУ ВПО УдГУ  
Г.В.Мерзляковой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  
о разработке ЭУМКД

В связи с участием в проекте перевода реализации ООП \_\_\_\_\_ на вариант с применением ЭО и ДОТ и распоряжением ректора (проректора по ЭиСР) от \_\_\_\_\_ прошу профинансировать разработку ЭУМКД по следующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой:

| Дисциплина | Исполнитель<br>(разработчик)<br>ЭУМКД | Срок<br>представления<br>на экспертизу |
|------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|            |                                       |                                        |
|            |                                       |                                        |
|            |                                       |                                        |

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по УР  
Проректор по ЭиСР  
Начальник УМУ  
Начальник ПБФУ  
Директор института

СТОИМОСТЬ РАЗРАБОТКИ  
ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
ДИСЦИПЛИНЫ

100% - предельный размер оплаты одного комплекта на 2016 год,  
установленный п. 11 Регламента (20000 рублей)

|    | Трудоёмкость дисциплины за период<br>до одного учебного года, зачетных<br>единиц | Стоимость результата работы, в<br>процентах от предельного<br>размера |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1-2 зачетные единицы                                                             | 70%                                                                   |
| 2. | 3-4 зачетные единицы                                                             | 80%                                                                   |
| 3. | 5-6 зачетных единиц                                                              | 90%                                                                   |
| 4. | 7 или более зачетных единиц                                                      | 100%                                                                  |