



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

06 марта 2018

г. Ижевск

№ 266/01-01-04

О введении в действие «Порядка реализации образовательных программ подготовки магистров ФГБОУ ВО «УдГУ»

В целях реализации требований ФГОС ВО к содержанию и качеству образовательной деятельности студентов, обучающихся в магистратуре
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок реализации образовательных программ подготовки магистров ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее Порядок).
2. Институтам руководствоваться данным Порядком при реализации образовательных программ высшего образования.
3. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте УдГУ и сайте УМУ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

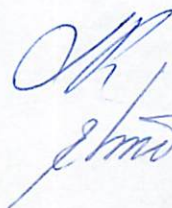
Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

Начальник УМУ

Приказ подготовлен Учебно-методическим управле



М.М. Кибардин

Е.Н. Анголенко

Порядок реализации образовательных программ подготовки магистров в Удмуртском государственном университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Документ определяет общие принципы подготовки обучающихся по магистерским программам, Порядок открытия и реализации магистерских программ, руководства ими, правила поступления, проведения государственной итоговой аттестации в магистратуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – университет, УдГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), нормативных документов Министерства образования и науки, регламентирующих деятельность магистратуры, и Устава УдГУ.

1.3. Магистратура введена в структуру высшего образования с целью обеспечения доступности профессионального образования соответствующего уровня, подготовки высококвалифицированных специалистов, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки, и обеспечения академической мобильности в образовании.

1.4. Магистерские программы являются основными образовательными программами второго уровня в системе высшего образования. Программы предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности, направлены на подготовку к одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, педагогической, проектной, методической, управленческой, культурно-просветительской и другим видам деятельности, в первую очередь инновационной.

Магистерские программы могут носить авторский характер, являясь компонентами деятельности существующих в университете научно-педагогических школ.

1.5. В магистратуру УдГУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом бакалавра, специалиста, магистра государственного образца (далее – поступающий).

1.6. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют права и обязанности студента университета.

1.7. Выпускник магистратуры подготовлен к обучению в аспирантуре по научным специальностям, указанным в лицензии университета.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Открытие магистерской программы осуществляется в соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 и внутренним документом вуза «Регламент открытия новых направлений, профилей, магистерских программ», утвержденным приказом ректора от 24.01.2012г. № 91/01-04.

2.2. Прием на магистерскую программу объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Допускается введение междисциплинарных магистерских программ в рамках направления подготовки.

2.4. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

3. ПРИЕМ на МАГИСТЕРСКУЮ ПРОГРАММУ

3.1. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление на магистерскую программу организуется приемной комиссией университета.

3.2. Перечень документов, с которыми приемная комиссия должна ознакомить каждого поступающего, правила приема, перечень направлений подготовки и магистерских программ, на которые осуществляется прием документов, содержатся в Правилах приёма в соответствии с Уставом УдГУ, законодательными и другими нормативными актами, действующими в данный период.

3.3. Прием на программы магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

4.1. Образовательная программа (ОП ВО) подготовки магистров (магистерская программа) разрабатывается на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик (в том числе научно-исследовательскую работу), а также государственную итоговую аттестацию.

4.2. Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин программы подготовки бакалавров соответствующего направления.

4.3. ОП ВО, включая учебный план и календарный учебный график, утверждается ректором.

4.4. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются директором института и должны содержать требования к результатам обучения в виде перечней знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

4.5. Кафедры должны не реже одного раза в год обновлять магистерские программы с учетом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

5.1. Общее руководство магистратурой в университете осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

Координацию работы магистратуры университета осуществляет заведующий магистратурой Учебного методического управления. Основными задачами магистратуры являются планирование, координация учебной и организационно-методической работы институтов по подготовке магистрантов, обеспечение единства системы требований, условий реализации и оценки качества программ магистерской подготовки, совершенствование организации учебного процесса в магистратуре, а также совершенствование каналов коммуникации для привлечения обучающихся на магистерские программы университета.

5.2. Открытие и реализация магистерских программ на кафедрах осуществляется директором института и заведующими кафедрами.

5.3. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности осуществляет штатный научно-педагогический работник, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов на национальных и международных конференциях. Один руководитель может осуществлять координирование не более чем двух магистерских программ.

5.4. Научный руководитель магистерской программы совместно с кафедрой (кафедрами):

- участвует в разработке учебного плана магистерской программы;
- осуществляет контроль над разработкой рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- разрабатывает материалы для вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

Научный руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

5.5. Каждому обучающемуся распоряжением директора института назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей обучающимся осуществляется в течение месяца со дня зачисления их в магистратуру.

5.6. Научный руководитель обучающегося:

- совместно с обучающимся на основе учебного плана магистерской программы составляет индивидуальный план работы магистранта в течение двух месяцев со дня зачисления его в магистратуру;
- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта;
- консультирует обучающегося в выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и руководит им в процессе подготовки и защиты диссертации.

5.7. Требования к предельно допустимой численности магистрантов, одновременно находящихся под его научным руководством, определяются в соответствии с решением ученого совета института.

5.8. Кафедра:

- обсуждает проект вновь вводимой ОП ВО;
- рассматривает и принимает индивидуальные планы магистрантов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- заслушивает и утверждает отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана за каждый год обучения;
- осуществляет предварительное обсуждение выпускной квалификационной работы;
- организует защиты выпускных квалификационных работ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

6.1. Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО, Уставом и иными локальными актами университета.

6.2. Учебный план магистерской подготовки разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

6.3. Методические рекомендации по формированию структуры и содержания магистерских программ соответствующего направления подготовки (магистерской программы) разрабатываются на кафедре с учетом основных тенденций в системе образования, и утверждается методической комиссией института.

6.4. Научно-исследовательская подготовка обучающихся по магистерской программе включает: научно-исследовательскую работу, научно-исследовательскую практику, подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и осуществляется на базе научных школ, научно-исследовательских лабораторий. Содержание научно-исследовательской работы определяется на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки.

6.5. Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность в высших, средних и средних специальных учебных заведениях (если данный вид деятельности предусмотрен в ФГОС ВО).

6.6. Обучение в рамках магистерской программы предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программ магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

6.7. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научным руководителем за самостоятельной работой обучающегося.

6.8. Организация самостоятельной работы обучающегося регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта и учитывается при составлении расписания.

Для контроля выполнения учебного плана магистром предусматривается промежуточная аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, итогам практики. Контроль учебного процесса и выполнения обучающимся индивидуального плана осуществляется руководителем магистерской программы и научным руководителем.

6.9. Нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в рамках реализации магистерских программ, утверждаются ректором университета (Приложение 1).

6.10. Преподаватели, ведущие занятия с обучающимися, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

6.11. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6.12. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), должны иметь образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

6.13. К образовательному процессу в магистратуре привлекаются научно-педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры.

6.14. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации). Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдача государственного экзамена (при его наличии) происходят публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

6.15. Студентами, обучающимися по магистерской программе, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку по программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в случае, если это предусмотрено ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Индивидуальный план составляется по соответствующей форме, согласуется с научным руководителем, научным руководителем магистерской программы, рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором института не позднее 2 месяцев с начала учебных занятий.

7.2. Утвержденный индивидуальный план работы хранится на кафедре.

7.3. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень дисциплин всех циклов с указанием трудоемкости, количества часов аудиторных занятий, а также вида и сроков промежуточной аттестации.

7.4. Научная специализация реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы, её выполнения, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

7.5. Самостоятельная работа является основной формой самообразования обучающегося в соответствии с целями магистерской подготовки.

7.6. Контроль выполнения индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель обучающегося.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Права и обязанности обучающихся по магистерским программам определяются законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

8.2. Обучающийся имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в УдГУ;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в УдГУ (конференциях, симпозиумах и др.);
- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих направлении подготовки сериях Вестника УдГУ;

- оппонировать по курсовым работам бакалавров по соответствующему направлению подготовки;
- посещать аспирантские занятия по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и по иностранному языку;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УдГУ (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений УдГУ в порядке, установленном локальными актами УдГУ (при этом библиотекой - в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» - могут оказываться и платные услуги);
- обжаловать приказы и указания администрации УдГУ в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии госбюджетных мест) по решению комиссии по переводу и восстановлению и после издания соответствующего приказа ректора;
- по личному заявлению переходить в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;
- участвовать в программах академической мобильности, в соответствии с двухсторонними и многосторонними договорами Университета, получать информацию о данных программах в сроки, позволяющие принять решение об участии в названных программах.

8.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии УдГУ;

- исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников УдГУ;
- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОП, рабочими программами дисциплин и индивидуальным учебным планом;
- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;
- участвовать в работе научно-исследовательского семинара магистерской программы - выступать с докладами и рецензиями, оппонировать по докладам других участников семинара;
- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистра;
- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;
- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

8.4. Обучающийся, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из университета приказом ректора по представлению научного руководителя, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим кафедрой и директором института.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и является заключительным этапом оценки качества выполнения обучающимся индивидуального учебного плана.

9.2. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП подготовки магистра.

9.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен, (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «УдГУ» размещен на сайте УМУ в разделе «государственная итоговая аттестация».

9.5. Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляются из университета. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся.