



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

З.А. Давыдова

г. Ижевск

№ 1516/01-01-04

О введении в действие «Порядка организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»»

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», реализации требований ФГОС к содержанию и качеству подготовки обучающихся, во исполнении приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ»» (далее – Порядок) (Приложение 1) для обучающихся по программам высшего образования всех форм и сроков обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Директорам институтов:

- ознакомить с Порядком преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- осуществлять учебный процесс (проведение промежуточной аттестации) в соответствии с Порядком;

3. Отменить действие приказа от 13.02.2014 № 146/01-04 «О введении в действие «Порядка организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»»».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Начальник УМУ



М.М. Кибардин



Е.Н. Анголенко

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее ФЗ №273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом МОиН РФ №301 от 05 апреля 2017 г., Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (ФГОС ВО), Уставом Удмуртского государственного университета (УдГУ), Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ от 25.12.2012 №1421/01-04) (далее - БРС).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования, в том числе уровня знаний, умений, навыков обучающихся, уровня сформированности компетенций осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ))

1.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со

студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль осуществляется в соответствии с действующей в вузе бально-рейтинговой системой оценивания учебной работы обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы и в порядке, установленном настоящим документом.

1.5. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся УдГУ по программам высшего образования.

Порядок распространяется на все формы и уровни обучения с учетом их специфики.

1.6. Контроль за выполнением требований данного порядка осуществляют заведующие кафедрами, директора институтов и их заместители, начальник УМУ, проректор по учебной и воспитательной работе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении образовательной программы за определенный период.

2.1. Организация промежуточной аттестации студентов

2.1.1. На основании Устава УдГУ (п.3.13) промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Формы и процедуры промежуточной аттестации, критерии оценивания должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающегося, быть согласованными с БРС и прописанными в утвержденных рабочих программах дисциплин (модулей) и фондах оценочных средств.

2.1.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется (согласно п.3.14 Устава УдГУ) на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено», для дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В рамках действующей БРС все знания, умения, навыки, компетенции обучающихся оцениваются в баллах. Итоговая оценка по дисциплине (виду работ) складывается из баллов, набранных на этапах текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации.

Для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения, для обучающихся направлений подготовки магистратуры, где не используется БРС, промежуточная аттестация проводится в традиционной форме.

2.1.3. Экзамены преследуют цель оценить уровень сформированных компетенций и полученных теоретических знаний обучающегося за курс (семестр, модуль), их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.1.4. Зачеты являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения всех видов практик. По теоретическим дисциплинам зачет принимается в форме, установленной кафедрой.

2.1.5. Институт, кафедра должны предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме проведения и структуре зачетов и экзаменов по каждой дисциплине, критериях оценивания.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций, задания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и опыт деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания. Закрытая часть ФОС (экзаменационные билеты) рассматриваются и утверждаются (переутверждаются) на заседании кафедры ежегодно, согласовываются с учебно-методической комиссией института.

2.1.7. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии.

Зачеты по все видам практик принимаются на основе отчетов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Оценки за курсовые проекты (работы) ставятся на основе результатов их защиты обучающимися перед специальной комиссией, назначенной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы), или выступления на студенческой научно-практической конференции.

2.1.8. При модульной организации учебного процесса зачеты и экзамены могут проводиться после выполнения всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю) в течение семестра в специально отведенные дни.

2.1.9. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

2.1.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении им среднего профессионального, высшего, дополнительного образования. Зачтенные результаты обучения учитываются в

качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других образовательных организациях» (приказ от 04.12.2017 №1415/01-04).

Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом («Порядок признания периодов обучения и перезачета / переаттестации дисциплин, пройденных студентами ФГБОУ ВПО УдГУ в зарубежных образовательных учреждениях», утвержден ректором УдГУ в 2013 г., договоры о сетевом взаимодействии).

2.1.11. Экзамены у обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием.

Расписание экзаменов утверждается директором института, проректором по УВР и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Расписание составляется с учетом часов, выделенных в учебном плане на экзамен по дисциплине.

Экзамены у обучающихся заочной формы обучения могут проводиться в межсессионный период и во время сессии в соответствии с семестровым графиком.

2.1.12. Директорам институтов по согласованию с преподавателями предоставляется право в исключительных случаях разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.1.13. На экзаменах (зачетах) могут присутствовать: заведующий кафедрой, заместитель директора по учебной работе, председатель методической комиссии института, директор института, проректор по учебной и воспитательной работе, ректор университета. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора института, ректора или проректора по УВР не допускается.

2.1.14. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, прописанном в «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденном Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ» 31.05.2016 г. (протокол № 5).

2.1.15. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;

- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа сотрудников УдГУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

- для слепых задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются преподавателем; письменные задания надиктовываются обучающимся;

- для слабовидящих для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются обучающимся; по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

2.1.16. При реализации ОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом УдГУ.

2.2. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов

2.2.1. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущей аттестации.

При реализации БРС обучающиеся допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по итогам рубежных контролей. Для допуска к зачёту, экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей (с учетом

дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине (модулю).

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей обучающимся набрано менее 60 баллов, то он обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена.

2.2.2. Обучающиеся, не сдавшие зачеты по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.2.3. Студенты магистратуры, обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебным планом и рабочими программами по соответствующим дисциплинам.

2.3. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности

2.3.1. Зачеты по теоретическим дисциплинам и экзамены проводятся по билетам (закрытая часть ФОС) в устной, письменной форме или с использованием компьютерной техники. Виды и формы проведения экзаменов и зачетов определяются соответствующей кафедрой и отражаются в рабочей программе дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимся практические задачи.

В качестве экзаменационной оценки могут учитываться результаты федерального Интернет-экзамена (ФЭПО). Критерии перевода результатов Интернет-экзамена в экзаменационные баллы прописываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.3.2. Экзамены принимаются преподавателем, читающим лекционный курс на данном потоке. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу. В случае невозможности приема экзамена или зачета основным экзаменатором, экзамен или зачет по поручению заведующего кафедрой может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину, или заведующий кафедрой.

2.3.3. Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

2.3.4. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора – справочной литературой, техническими средствами, нормативными документами и другими пособиями. Использование мобильного телефона в любом качестве категорически запрещено.

2.3.5. Во время экзамена (зачета) обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется с экзамена (зачета), о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена (зачета).

2.3.6. Результаты промежуточной аттестации (в баллах) вносятся в ведомость БРС и вводятся в базу ИИАС (экзаменационные баллы отдельно в оценку не переводятся). Сумма баллов рубежных контролей и промежуточной аттестации (итоговый рейтинг) переводится в оценку согласно традиционной системе оценок и проставляется преподавателем в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.3.7. Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал не менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет 61 балл и более.

2.3.8. Положительные оценки вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя и дату ее выдачи. Заполненная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены номер

зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя) в трехдневный срок сдается преподавателем в деканат. На заочной форме обучения ведомость закрывается в конце сессии. Исправления в закрытой ведомости не допускаются.

2.3.9. По результатам промежуточной аттестации в недельный срок по окончании сессии формируется отчет «Итоги летней (зимней) сессии» по институту. Через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии деканатом института делается переводной приказ обучающихся с курса на курс.

2.3.10. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен по неуважительной причине, то он считается получившим оценку «неудовлетворительно».

2.3.11. По результатам сдачи экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

Заявление об апелляции подается в день объявления результата сдачи экзамена (зачета) в деканат института, на котором студент обучается.

Для рассмотрения апелляции распоряжением по институту в день подачи заявления создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии согласовывается с заведующим кафедрой, обеспечивающей учебный процесс по дисциплине. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, преподаватель, принимающий экзамен, и наиболее квалифицированный(ые) преподаватель(и) данной дисциплины. Комиссия оценивает ответ обучающегося, данный им ранее (письменный ответ студента (на устном или письменном экзамене) преподаватель сохраняет в течение двух дней, включая день проведения экзамена). Если комиссия приходит к выводу о том, что оценку можно изменить, эта оценка ставится в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной, повторная апелляция не допускается. Результаты работы апелляционной комиссии фиксируются протоколом, заверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии.

2.3.12. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной при условии

предоставления медицинской справки. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

Больничный лист (медицинская справка) в трехдневный срок после его закрытия должен быть представлен обучающимся в деканат. В противном случае документ к рассмотрению не принимается.

Если обучающийся во время болезни, сдавая зачет или экзамен, получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка во внимание не принимается.

2.3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, сдают экзамены и зачеты после окончания сессии (после летней сессии – в сентябре, после зимней сессии – после зимних каникул). Директором института для таких обучающихся устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, зависящие от продолжительности периода нетрудоспособности (периода отсутствия по уважительной причине в период проведения экзамена / зачета), подтвержденного документально. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

2.3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.16. Институты устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в институте распоряжением директора.

2.3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности указаны в пп. 2.3.21, 2.3.22.

2.3.18. УдГУ и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.19. Ликвидация академической задолженности, в случае первой и второй пересдач, проводится по графикам, утвержденным директором института, вывешенным на информационном стенде и выставленным на сайте института. В графиках ликвидации академической задолженности указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия экзаменатора, номер аудитории.

2.3.20. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы.

2.3.21. Первая пересдача аттестационного испытания после зимней сессии проводится в течение первого месяца после начала обучения в следующем семестре; после летней сессии срок ликвидации задолженности – до 30 сентября.

2.3.22. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) по неуважительной причине в сроки, указанные в п. 2.3.21, он вправе подать личное письменное

заявление на имя директора института с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации). В заявлении указываются причины академической задолженности и прилагаются (при наличии) подтверждающие документы.

Приказом ректора на основании заявления обучающегося с визой директора института утверждаются сроки ликвидации задолженности. Крайний срок ликвидации академической задолженности по итогам зимней и летней экзаменационных сессий текущего учебного года – 20 декабря следующего учебного года.

Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.23. Повторная передача экзамена или зачета проводится в письменной форме. На прием письменного экзамена отводится не менее 1 астрономического часа (на поток).

2.3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), приказом ректора переводятся на следующий курс условно. Процедура условного перевода осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

2.3.26. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность / прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

2.3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность/не прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению директора института отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.