



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный
университет»)

П Р И К А З

8 апреля 2016

г. Ижевск

№ 405/0404

О формировании студенческой комиссии по качеству образования ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» и утверждении Порядка ее функционирования

С целью привлечения студенческого сообщества к оценке качества образовательного процесса, а также во исполнение решения Совета по качеству ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 17 марта 2016 г. (протокол №5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок функционирования студенческой комиссии по качеству образования» (Приложение).
2. Начальнику отдела по внеучебной и воспитательной работе провести необходимые мероприятия по формированию студенческой комиссии по качеству образования (далее - Комиссии).
3. Отделу по внеучебной и воспитательной работе, учебно-методическому управлению, Совету по качеству, Комиссии подготовить предложения для включения в план совместной деятельности по оценке качества образования в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

/ Начальник УМУ



М.М. Кибардин



Е.А. Анголенко

Утверждено
Решением Совета по качеству ФГБОУ ВПО
«Удмуртский государственный университет»
от 17 марта 2016 г. (протокол №5)

ПОРЯДОК
функционирования студенческой комиссии
по качеству образования
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческая Комиссия по качеству образования ФГБОУ ВПО «УдГУ», именуемая далее «Комиссия», является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим право студентов на участие в управлении образовательным процессом, Комиссия создана с целью обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования, а также для содействия ФГБОУ ВПО «УдГУ» в подготовке квалифицированных выпускников.

1.2 Настоящий Порядок (далее по тексту - Порядок) регулирует деятельность Комиссии, определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.3 Комиссия считается созданной с момента издания приказа об утверждении настоящего Порядка (на основании решения Совета по качеству УдГУ) и формировании ее первоначального состава.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

2.2 В соответствии с целью и задачами деятельности Комиссии являются:

– участие в процедурах мониторинга качества образования;

– проведение комплексной оценки потребностей студентов, как потребителя образовательной услуги с помощью системы внешних и внутренних аудитов;

– участие в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;

– участие в формировании рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;

– ознакомление обучающихся с нормативными основами образовательного процесса, в том числе с содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;

– участие в создании и развитии системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;

– взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

– содействие структурным подразделениям ФГБОУ ВПО «УдГУ» в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

- обеспечение мер и создание условий для противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 учебный год.

3.2 В состав Комиссии входят выборные представители из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

3.3 Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4 Члены Комиссии назначаются Председателем Комиссии. Членство в Комиссии является добровольным.

3.5 Во время заседаний Комиссии секретарем ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.6 В структуре Комиссии для выработки решений по отдельным сферам студенческой жизни может быть сформировано несколько отделов. Их состав и функциональные обязанности определяются действующим председателем Комиссии.

3.7 В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники ФГБОУ ВПО «УдГУ» по приглашению председателя Комиссии.

4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Члены Комиссии назначаются из числа обучающихся (независимо от уровня, формы и сроков освоения образовательной программы). В число членов Комиссии могут быть включены преподаватели и сотрудники университета.

4.2 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых в состав Комиссии, выступать с предложениями по совершенствованию работы;

- вносить на рассмотрение Совета по качеству УдГУ вопросы, связанные с повышением качества образования, участием студентов в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Ученого совета;

- обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам УдГУ, запрашивать справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;

- выходить с предложениями к ректору и администрации УдГУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации вуза и его структурных подразделений, представителей общественных объединений вуза;

- участвовать в организации процедур оценки качества образовательного процесса в вузе;

- быть избранными на руководящие должности Комиссии.

4.4 Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Порядка;

- активно участвовать в деятельности Комиссии и выполнять решения Комиссии;

- действовать в интересах повышения качества образования в УдГУ;

- своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования обучающимся и администрации вуза;

- уведомлять администрацию вуза о предоставлении информации о качестве образования в университете на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;

- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;

- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.

4.5 Члены Комиссии могут быть исключены из её состава:

- за нарушение настоящего Порядка, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб её деятельности. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Порядком:

- путем подачи заявления о выходе из Комиссии;

- в случае отчисления из образовательной организации или ликвидации Комиссии.

4.6 Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих руководящих органах, таких как Совет Студенческих объединений УдГУ или администрация университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КОМИССИИ

5.1 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1.1 Председатель Комиссии назначается Советом по качеству образования УдГУ сроком 1 (один) учебный год.

5.1.2 Председатель Комиссии может иметь одного или несколько заместителей, назначаемых им из числа членов Комиссии.

5.1.3 Решение о досрочном освобождении председателя Комиссии от обязанностей принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.4 В случае досрочного освобождения председателя от обязанностей, решение об избрании нового председателя принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.5 Председатель Комиссии:

- формирует план работы Комиссии на период функционирования ее утвержденного состава;

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников ФГБОУ ВПО «УдГУ» на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;
- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает председателей каждого из отделов Комиссии.
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Порядком

5.1.6 Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

5.2 ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.2.1 Заместители председателя назначаются Председателем Комиссии сроком на 1 (один) учебный год из числа членов Комиссии.

5.2.2 Полномочия заместителей председателя прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за нарушения Порядка, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3 Функциями заместителей председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки дня для очередного собрания;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;

– руководство на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии и подписывает его решения, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;

– представление председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

5.3 ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.3.1 Для организации работы Комиссии из числа ее членов председателем назначается секретарь Комиссии сроком на 1 (один) учебный год.

5.3.2 Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.3.3 Секретарь Комиссии:

– ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

– направляет членам Комиссии, ректору и проректорам информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии и повестку дня заседания не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения заседания Комиссии;

– обеспечивает аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;

– направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников ФГБОУ ВПО УдГУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;

– готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;

– заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;

– направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии её членам, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям ФГБОУ ВПО «УдГУ» и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам ФГБОУ ВПО «УдГУ»;

– направляет необходимые сведения о функционировании Комиссии для размещения на официальном сайте университета, газетах «Удмуртский

университет», «Универ.ру» и других информационных ресурсах по согласованию с председателем Комиссии.

– хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА), ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

6.1. Студенческая Комиссия по качеству взаимодействует с Советом по качеству УдГУ, а также структурными подразделениями университета, общественными объединениями и сторонними организациями в рамках своих полномочий по вопросам деятельности, связанной с совершенствованием системы оценки качества образования в университете, участием обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

6.2. Основными направлениями сотрудничества Комиссии с Советом по качеству УдГУ являются:

- участие в разработке локальной нормативной базы, регламентирующей функционирование системы оценки качества образования в университете;
- подготовка предложений по совершенствованию системы оценки качества образования для рассмотрения на заседаниях Совета по качеству УдГУ;
- организация и проведение социологических опросов и анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников университета по вопросам повышения качества образования;
- участие в апробации, внедрении и развитии электронной системы контроля качества образования, а также системы «Антиплагиат. ВУЗ»;
- участие в организации, проведении и анализе итогов регулярных проверок остаточных знаний обучающихся (Диагностическое тестирование, федеральный Интернет-экзамен и т.п.);

- участие в подготовке статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам тестирования, анкетирования и т.п.;
- участие в формировании информационного банка контрольно-измерительных материалов.

6.3. Основными направлениями сотрудничества Комиссии со структурными подразделениями университета являются:

- участие в процедурах сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для мониторинга качества образования;
- участие в организации и проведении анкетирования обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников университета по вопросам повышения качества образования;
- участие в апробации, внедрении и развитии электронной системы контроля качества образования;
- участие в процедурах самообследования, лицензирования и аккредитации вуза;
- организация, проведение и анализ итогов регулярных проверок остаточных знаний обучающихся (Диагностическое тестирование, Федеральный Интернет-экзамен и т.п.);
- организация участия обучающихся в Интернет-олимпиадах и иных внешних процедурах оценки качества образования;
- консультирование обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников университета по вопросам оценки качества образования.

6.4. Основными направлениями сотрудничества Комиссии с общественными объединениями и сторонними организациями являются:

- организация и проведение анкетирования работодателей с целью выяснения степени удовлетворенности уровнем подготовки выпускников;

– участие в подготовке статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по различным аспектам функционирования системы оценки качества образования в УдГУ.

6.5. Комиссия имеет право направлять предложения по совершенствованию системы качества образования для рассмотрения на заседаниях Совета по качеству УдГУ.

6.6. Комиссия имеет право входить в Объединенный Совет обучающихся УдГУ и быть представленной в других ассоциациях, союзах и объединениях, создаваемых в университете.

6.7. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии осуществляют Общероссийская общественная организация «За качественное образование» и Комиссия по вопросам качества образования Совета по делам молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. Иные акты Комиссии не должны противоречить настоящему Порядку.

7.2 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3 Внесение изменений в настоящий Порядок рассматривается и утверждается на заседании Совета по качеству УдГУ. Изменения вступают в силу со дня принятия решения Совета по качеству УдГУ.