



89

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*21 декабря 2018.*

г. Ижевск

№ 1585/01-01-04

### О введении в действие Порядка установления норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося

В связи с актуализацией локальных нормативных документов университета  
п р и к а з ы в а ю:

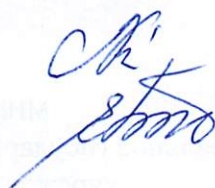
1. Ввести в действие Порядок установления норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося (далее Порядок).
2. Институтам руководствоваться в работе с новым Порядком. Ознакомить с Порядком научно-педагогических работников университета.
3. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УВР М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Согласовано:

Проректор по УВР  
Начальник УМУ



М.М. Кибардин  
Е.Н. Анголенко

10/10/2017

10/10/2017



## **ПОРЯДОК**

### **УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы обучающихся и иных формах, определяемых университетом. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, аттестационные испытания промежуточной аттестации, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебная, производственная (в том числе преддипломная) практика, участие в работе ГЭК и иные виды учебной деятельности. (Порядок организации контактной работы по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержден приказом ректора №699/01-01-04 от 22.04.2018г.)

1.3. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

#### **2. Правила расчёта объёма контактной работы**

2.1. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости контактной работы при указании объёма образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачётная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

## 2. Нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося-

### 2.1. Программы высшего образования по направлениям подготовки специалитета и бакалавриата

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Максимальное количество обучающихся в потоке 120 человек. Поток может состоять из студентов разных направлений и программ
2.1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	Наполняемость академических групп – не более 30 человек. Для занятий по иностранным языкам, а также в компьютерных классах допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 12 чел.
2.1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Численность подгруппы 12 – 15 человек
<b>Консультации</b>			
2.1.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	<p style="text-align: center;">От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану (из расчета на группу):</p> <p style="text-align: center;">5%- для очной формы обучения;</p> <p style="text-align: center;">10% для очно-заочной формы обучения, 15% - для заочной формы</p>	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Примечания
		обучения	
2.1.5.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией (текущие экзамены) – 2акад. часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов – 2 академ. часа на группу	
<b>Контроль</b>			
2.1.6.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	При устном экзамене – 0,44 академических часа на одного студента, при письменном экзамене – 2 академических часа на поток	В учебном плане необходимо указать форму экзамена: <b>П</b> – письменный <b>У</b> – устный
2.1.7.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,33 академического часа на одного студента по каждой дисциплине	
2.1.8.	Государственные экзамены	0.67 академического часа на каждого экзаменуемого каждому члену комиссии	Состав комиссии – не более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей).
<b>Руководство</b>			
2.1.9.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ	4 академических часа на одну работу	Число курсовых работ/проектов не более 1 за учебный год
2.1.10.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	5,33 акад. часа на один проект по всем видам работ	
2.1.11.	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров	Руководство и консультирование ВКР – 26,67 акад. часов, членам комиссии – 0,67 акад часа. на каждую выпускную работу.	Число членов комиссии – не более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей).

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Примечания
2.1.12.	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ специалистов	Руководство и консультирование – 33,33 акад. часа, членам комиссии – 0,67 акад. часа на каждую выпускную работу.	Число членов комиссии – не более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей).
<b>Учебная практика</b>			
2.1.13.	Руководство учебной практикой	6 акад. часов за рабочий день на обучающегося	
2.1.14.	Руководство учебной выездной практикой,	8 акад. часов за рабочий день на обучающегося	
2.1.15	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	1 акад. час в неделю на каждого обучающегося по очной форме; 0,5 акад. часа в неделю на каждого обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения	
<b>Производственная практика</b>			
2.1.16.	Руководство производственной практикой (научно-исследовательской, преддипломной и др.), проводимой в индивидуальном порядке	1 час в неделю на обучающегося по очной форме; 0,5 акад. часа в неделю на каждого обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения	
2.1.17.	Руководство педагогической практикой	1 час в неделю на обучающегося по очной форме. 0,5 акад. часа в неделю на обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения	
2.1.18.	Руководство выездной практикой	8 акад. часов за рабочий день	

## 2.2. Программы высшего образования (магистратура)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	примечания
<b>Учебная работа</b>			
2.2.1.	Чтение лекций	1 час на поток за 1 академический час	
2.2.2.	Проведение семинаров, лабораторных и практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	
2.2.3.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего объема лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану (из расчета на группу): 5% от объема лекционных часов для очной формы обучения; 10% от объема лекционных часов для очно-заочной формы обучения; 15% от объема лекционных часов для заочной формы обучения	
2.2.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу перед промежуточной аттестацией (текущие экзамены), 2 часа на группу перед государственной итоговой аттестацией	
<b>Контроль</b>			
2.2.5.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,44 акад. часа на студента по каждой дисциплине	
2.2.6.	Прием экзамена и дифференцированного зачета	0,67 акад. часа на студента	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	примечания
2.2.7.	Рецензирование, консультирование и прием рефератов по дисциплинам образовательной программы	2 акад. часа на одну работу	
2.2.8.	Государственные экзамены	0,67 акад. часа на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК	Состав комиссии не более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей)
2.2.9.	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ	4 акад. часа на одну работу	
2.2.10.	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ	Руководство и консультирование – 40 акад. часов, членам комиссии – 0.67 акад. часа на каждого выпускника.	Количество членов ГЭК не более 8 человек.
2.2.11.	Проведение научно-исследовательского семинара	1 час на группу за 1 академический час	Планируется в рамках научно-исследовательской работы магистрантов (не более 16 академических часов).
<b>Практика</b>			
2.2.12.	Руководство учебной и производственной (научно-исследовательской работой, педагогической и др.) практиками	1 час в неделю на каждого студента очной формы обучения, 30 мин. на студента очно-заочной и заочной форм обучения	Название практики в соответствии с ФГОС, планируется руководителю практики