



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

26 января 2021 г.

г. Ижевск

№ 64/01-01-04

О введении в действие нормативных локальных актов

В целях качественной подготовки выпускников по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в связи с необходимостью обновления, актуализации локальных нормативных документов университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», «Порядок использования и зачета результатов освоения онлайн-курсов при реализации программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»», утвержденных решением Ученого совета УдГУ от 29 декабря 2020 года, протокол №10.

2. Отменить действие «Порядка зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других образовательных организациях», утвержденного приказом ректора от 04.12.2017 г. №1415/01-01-04.

3. Институтам/филиалам при реализации образовательных программ руководствоваться утвержденными данным приказом документами, довести информацию о них до профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

4. Учебно-методическому управлению разместить утвержденные документы на официальном сайте УдГУ и сайте УМУ.

5. Общий контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Проректор по ИЦОСиПО

Начальник УМУ

Начальник ЮО



М.М. Кибардин



П.М. Ходырев



Е.Н. Анголенко



Е.Ю. Маратканова

УТВЕРЖДЕНО:
решением Ученого совета УдГУ
от «29» декабря 2020 г.
Протокол № 10



Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова

«26» января 2020 г.

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОНЛАЙН-КУРСОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ
В ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Используемые сокращения и определения

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования

ООП – основная образовательная программа

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)

УП – учебный план

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Онлайн-курс, массовый открытый онлайн-курс (МООК) – учебный курс с массовым интерактивным участием обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", осваиваемый в сроки и по графикам, регулируемым подготовившей его образовательной организации. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающая обучающимся активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Онлайн-платформа – информационная площадка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой образовательными организациями размещаются онлайн-курсы, освоение которых осуществляется обучающимися путем использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Документ, подтверждающий освоение онлайн-курса, - документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество зачетных единиц или академических часов. Таким документом может служить документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, в том числе сертификат, подтверждающий успешное освоение онлайн-курса.

2. Общие положения

2.1. Порядок использования и зачета результатов освоения онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения обучения на онлайн-платформах и зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов в ФГБОУ ВО УдГУ.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным

приказом МНиВО РФ и МП РФ № 845 от 30 июля 2020 г.; Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, университет) и другими локальными нормативными актами университета.

2.3. Онлайн-курс может быть включен в учебный процесс с целью: оптимизации учебного процесса по ООП/дисциплине (модулю); обеспечения индивидуализации и/или интенсификации обучения; обеспечения вариативной части ООП; адаптации ООП/дисциплины (модуля) для обучающихся с ОВЗ (преимущественно ограничения опорно-двигательного аппарата); перевода учебного процесса на ЭО и ДОТ; восполнения отсутствующего кадрового ресурса или иного ресурса по ООП/дисциплине (модулю) и т.д.

2.4. Онлайн-курс, включенный в учебный процесс, может обеспечивать:

- результаты обучения по дисциплине (модулю);
- полное замещение учебного процесса по дисциплине (модулю), в том числе замещение промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающегося(ихся) по дисциплине (модулю);
- замещение теоретической и(или) практической части дисциплины (модуля);
- замещение раздела, темы дисциплины (модуля) и т.п.;
- ликвидацию академической задолженности обучающегося;
- иной учет результатов обучения по онлайн-курсу, например, учет в разделе «Дополнительные сведения» приложения к диплому о высшем образовании.

2.5. Ежегодно перед началом нового учебного года приказом ректора утверждается список образовательных организаций и онлайн-платформ, которые должны учитываться при включении онлайн-курсов в учебный процесс.

2.6. Инициатива включения онлайн-курса в учебный процесс может исходить от обучающегося, преподавателя, руководителя ООП или заведующего кафедрой. При этом выбор онлайн-курса должен осуществляться в соответствии со списком образовательных организаций и онлайн-платформ (п. 2.5) и в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1.

2.7. Требования к документу, подтверждающему освоение онлайн-курса:

2.7.1 подтверждающий документ может быть представлен в виде бумажного оригинала или электронного документа, подписанного электронной подписью;

2.7.2 для зачета результатов освоения дисциплины (модуля) дата выдачи документа, подтверждающего освоение онлайн-курса, не должна отстоять от даты заявления на зачет более чем на 1 год;

2.7.3 подтверждающий документ должен позволять однозначно идентифицировать личность обучающегося, представлять информацию об уровне достижения результатов обучения.

3. Процедура включения онлайн-курсов в учебный процесс по инициативе обучающегося, в том числе процедура зачета результатов освоения онлайн-курсов

3.1. Для включения обучающимся онлайн-курса в учебный процесс и последующего зачета результатов освоения онлайн-курса по дисциплине (модулю) обучающемуся до начала изучения дисциплины необходимо сообщить о своём намерении по изучению онлайн-курса преподавателю, реализующему дисциплину (модуль), и согласовать с ним зачет результатов освоения онлайн-курса в следующем порядке:

3.1.1 обучающийся заполняет форму заявления о зачёте результатов освоения онлайн-курса (Приложение 2) и передает преподавателю, реализующему дисциплину (модуль);

3.1.2 преподаватель в срок не более одной недели дает заявителю ответ о возможности/невозможности зачета результатов освоения онлайн-курса - преподаватель указывает свое решение в соответствующих полях поданного обучающимся заявления: указывается объем дисциплины (модуля), который засчитывается по результатам освоения онлайн-курса (в полном объеме, либо частично), соответствие оценки за освоение онлайн-курса оценке за аттестацию по дисциплине (модулю), необходимость посещения обучающимся аудиторных занятий и выполнения самостоятельной работы, необходимость прохождения процедуры оценивания, иные условия зачета результатов освоения онлайн-курса;

3.1.3 согласованное преподавателем заявление о зачете обучающийся передает в деканат своего института (у себя сохраняет копию);

3.1.4 обучающийся осваивает выбранный онлайн-курс и, по его успешному завершению/освоению, предъявляет преподавателю документ, подтверждающий освоение онлайн-курса, до даты проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Копия подтверждающего документа передается обучающимся в деканат института.

3.2. В случае если обучающийся уже освоил онлайн-курс и желает зачесть результаты его освоения при аттестации по дисциплине (модулю) (в том числе при ликвидации академической задолженности), то ему необходимо до начала изучения дисциплины:

3.2.1 заполнить заявление о зачёте результатов освоения онлайн-курса;

3.2.2 согласовать у преподавателя заявление о зачёте с предъявлением оригинала документа, подтверждающего освоение онлайн-курса;

3.2.3 преподаватель выносит решение о возможности зачета результатов освоения онлайн-курса аналогично п. 3.1.2 настоящего Порядка;

3.2.4 согласованное преподавателем заявление о зачёте обучающийся передает в деканат института (у себя сохраняет копию) с приложением к нему копии подтверждающего освоение онлайн-курса документа;

3.3. Обучающийся может выбрать онлайн-курс из перечня, указанного в РПД, или в соответствии со списком образовательных организаций и онлайн-платформ (п. 2.5.).

3.4. Подача заявления студентом преподавателю, процедура согласования, передача согласованного заявления в деканат возможны в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Процедура включения онлайн-курсов в учебный процесс по инициативе преподавателя

4.1. Для включения онлайн-курсов в учебный процесс по дисциплине/модулю преподавателю, реализующему дисциплину, необходимо:

4.1.1 выбрать онлайн-курс и формат его включения в учебный процесс (п. 2.4), подходящие под цели использования онлайн-курса (п. 2.3);

4.1.2 внести информацию об использовании онлайн-курса в ЭИОС и РПД:

- для случая, когда онлайн-курс обеспечивает самостоятельную работу обучающихся по дисциплине/модулю, информация об использовании онлайн-курса указывается в разделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет необходимых для освоения дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)» РПД;

- для случая, когда онлайн-курс обеспечивает часть дисциплины (модуля), в РПД указывается информация об онлайн-курсе, разделы/темы и часы, обеспеченные онлайн-курсом, методические рекомендации по освоению онлайн-курса;

4.1.3 оказывать обучающимся учебно-методическое сопровождение в процессе освоения онлайн-курса.

4.2. Для включения онлайн-курса в учебный процесс по дисциплине/модулю для конкретных обучающихся преподавателю рекомендуется инициировать процедуру, описанную в п. 3.1.1-3.1.4.

5. Процедура включения онлайн-курса в ООП с полным замещением учебного процесса по дисциплине/модулю, в том числе с замещением промежуточной аттестации

5.1. При совпадении результатов освоения, количества зачетных единиц (или не меньше) онлайн-курс может быть включен в ООП как форма освоения дисциплины учебного плана или ее части, на основании решения руководителя ООП или заведующего кафедрой, ответственной за реализацию направления подготовки/специальности, согласованного с методической комиссией института.

5.2. Для включения онлайн-курса в учебный процесс по ООП с полным замещением учебного процесса по дисциплине/модулю, в том числе с замещением промежуточной аттестации руководителю ООП или заведующему выпускающей кафедрой необходимо:

5.2.1 выбрать онлайн-курс или несколько, подходящих под цели использования онлайн-курсов (п. 2.3) и соответствующих требованиям Приложения 1, результаты освоения по которому совпадают с результатами освоения по дисциплине/модулю;

5.2.2 внести информацию об использовании онлайн-курса в ЭИОС и в документацию ООП:

- в описании ООП указывается информация о реализующихся онлайн-курсах, подходящих для достижения соответствующих результатов обучения;
- в РПД информация об использовании онлайн-курса указывается в пп. 4-7, 9-11;

5.3. Ведомости и зачетные книжки обучающихся заполняются лицом, уполномоченным руководителем ООП или заведующим выпускающей кафедрой, при наличии подтверждающего освоение онлайн-курсов документа.

5.4. Перечень онлайн-курсов, рекомендованных для зачета по реализуемым дисциплинам, согласуется с проректором по учебной и воспитательной работе и предоставляется в Учебно-методическое управление УдГУ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала каждого семестра по форме, представленной в Приложении 3, и публикуется на сайте института.

5.5. Информирование обучающихся о реализации образовательной программы с использованием онлайн-курсов осуществляется в момент выбора данной ООП (в момент поступления), если курсы были включены в ООП на стадии ее разработки и утверждения, либо за 10 дней до начала каждого семестра, если перечень онлайн-курсов появился в процессе реализации ООП (информация отражается в личном кабинете обучающегося).

5.6. Информирование обучающихся о соответствии оценки за освоение онлайн-курса оценке, выставяемой в ведомость и зачетную книжку, в письменной форме или в форме электронного документа осуществляется не позднее даты начала освоения онлайн-курса.

5.7. В расписание учебных занятий вносится информация о том, что дисциплина реализуется в форме онлайн-курса.

5.8. Для включения онлайн-курса в ООП может быть заключен договор о сетевой форме реализации образовательной программы с образовательной организацией - владельцем онлайн-курса, или договор о сотрудничестве в области использования онлайн-курсов при реализации ООП.

6. Утверждение и изменение Порядка

6.1. Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом УдГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого совета вуза, ученых советов институтов, председателя Студенческого совета УдГУ.

**Требования к онлайн-курсам для зачета результатов его освоения
по дисциплине**

Онлайн-курсы, рекомендованные к изучению, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Онлайн-курс должен иметь описание, содержащее информацию о трудоемкости (в часах или зачетных единицах), перечень основных тем/разделов, информацию об оценивании при завершении курса, информацию о разработчиках или организации-разработчике.

2. Содержание и результаты освоения онлайн-курса должны соответствовать индикаторам достижения компетенций дисциплины согласно РПД.

3. При включении онлайн-курса в ООП или при зачете онлайн-курса по инициативе обучающегося, трудоемкость его должна быть не менее трудоемкости дисциплины/части дисциплины.

4. Оценка результатов освоения онлайн-курса должна проходить с использованием методов и/или технологий идентификации личности обучающегося.

5. Описание онлайн-курса должно включать информацию о документе (сертификате), который будет выдан по итогам прохождения курса.

Форма заявления о зачёте результатов освоения онлайн-курса

Директору института _____

(фамилия, имя, отчество)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

институт _____

специальность/направление _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса
« _____ » по дисциплине _____.

Документ, подтверждающий освоение онлайн-курса, прилагаю (приложу после освоения).

Онлайн-курс был (будет) освоен с _____ 20__ по _____ 20__.

Дата _____ 20__.

Подпись _____

Данные для заполнения преподавателем, реализующим дисциплину

Результаты освоения онлайн-курса « _____ » _____ (возможно/невозможно) зачесть в качестве результатов освоения дисциплины « _____ ».

Объем дисциплины (части дисциплины), который засчитывается по результатам освоения онлайн-курса (в полном объеме / один или более разделов дисциплины) _____ з.е.

Соответствие оценки за освоение онлайн-курса оценке за аттестацию по дисциплине _____ (да/нет).

Необходимость посещения обучающимся аудиторных занятий и выполнения самостоятельной работы _____ (да/нет).

Иные условия зачета результатов освоения онлайн-курса _____

Дата _____ 20__.

Подпись _____

ФИО

**Форма представления информации о перечне онлайн-курсов,
рекомендованных для зачета по реализуемым дисциплинам ООП**

Перечень онлайн-курсов, рекомендованных для зачета по реализуемым
дисциплинам ООП _____

наименование ООП

Наименование дисциплины/модуля	Трудоемкость дисциплины (з.е.) в УП	Трудоемкость дисциплины, планируемая к перезачету (з.е.)	Условия зачета онлайн-курса*	Название онлайн-курса	Сроки реализации онлайн-курса	Провайдер онлайн-курса (платформа, на которой размещен онлайн-курс)	Образовательная организация, реализующая онлайн-курс	Ссылка на онлайн-курс
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*1- онлайн-курс обеспечивает самостоятельную работу

2- онлайн-курс засчитывается как часть дисциплины/модуля

3 – онлайн-курс засчитывается как освоение дисциплины в полном объеме

Руководитель ООП

подпись

ФИО

Председатель МК

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

подпись

ФИО

Начальник УМУ

подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕНО:
решением Ученого совета УдГУ
от «29» декабря 2020 г.

Протокол № ____

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова



«26» января 2020 г.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом МОиН РФ №301 от 05 апреля 2017 г.;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МНиВО РФ и МП РФ №845 от 30 июля 2020 г.;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом МОиН РФ №124 от 10 февраля 2017 г.

- Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила зачета ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Форма и порядок подачи обучающимися заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на имя ректора (Приложение 1).

В случае включенного обучения по программам международной академической мобильности применяется соответствующая форма заявления (Приложение 2).

Возможна подача заявления в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление в электронном виде отправляется на электронную почту дирекции института, в котором обучается (планирует обучаться) студент.

2.2. В заявлении указывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, по мнению

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, могли бы быть зачтены:

2.3. К заявлению прикладывается оригинал или заверенная копия

а) документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, и иного документа).

2.4. В прикладываемых к заявлению документах должна содержаться информация:

- о наименовании и объеме часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- о форме (формах) и оценках итогового или промежуточного контроля.

2.5. Заявление подается в срок не позднее момента выхода приказа о зачислении или до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

3. Порядок зачета и процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой ОП) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается на заседании аттестационной комиссии. В состав комиссии включаются директор института (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой, на которой реализуется данный учебный предмет, курс,

дисциплина (модуль), практика, либо уполномоченные им преподаватели профильных дисциплин.

3.4. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.5. С целью установления соответствия возможно проведение оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой ОП (далее - оценивание).

3.6. Установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения проводится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие объема зачетных единиц (часов) зачитываемых дисциплин (модулей) объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей ОП;

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ОП.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать с наименованиями дисциплин, практик в учебном плане, но быть равнозначными или включать соответствующие наименования. В случае расхождения наименований для определения возможности зачета возможен запрос аннотации рабочей программы дисциплины, практики.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации, по желанию обучающегося дисциплина (модуль), практика могут быть зачтены с оценкой

«удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право на прохождение процедуры оценивания.

Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом осваиваемой ОП.

Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой она выполнялась.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, вида. Результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета, а результаты обучения по программам бакалавриата – в качестве результатов обучения по программам магистратуры.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП.

3.8. Решение комиссии о зачете результатов пройденного обучения оформляется в виде протокола (Приложение 3), в котором указываются перечень дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом осваиваемой ОП) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины (модуля), практики в часах и зачетных единицах и доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок.

3.9. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой ОП осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, в иных формах, установленных аттестационной комиссией. По результатам оценивания обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, или недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации – зачет. В случае выставления положительной оценки обучающийся освобождается от необходимости

повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики.

До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Аттестационные испытания проводятся по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

3.10. Результаты оценивания дисциплин (модулей), практик оформляются протоколом (Приложение 4), в котором указываются формы аттестационного испытания и решение аттестационной комиссии. Решение комиссии доводится до сведений обучающего в трехдневный срок.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. На основании протоколов зачета/оценивания оценки по дисциплинам (модулям), практикам переносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол зачета/оценивания вместе с заявлением о зачете пройденного обучения подшивается в личное дело обучающегося.

При оформлении диплома о высшем образовании зачетные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения и зачет (оценивание) результатов.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, выданными иностранными организациями

4.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями (Transcript of Records), указанные документы представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ.

4.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, должны содержать информацию, указанную в п.2.4 настоящего Порядка.

4.4. Полученный от обучающегося документ об обучении передается деканатом института в Управление международного сотрудничества и связей с общественностью, сотрудники которого готовят заключение о возможности или невозможности использования предоставленного документа при зачете результатов пройденного обучения.

4.5. Процедура установления соответствия и зачет результатов пройденного обучения проводится согласно пунктам раздела 3 настоящего Порядка.

5. Утверждение и изменение Порядка

5.1. Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом УдГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого совета вуза, ученых советов институтов, председателя Студенческого совета УдГУ.

Приложение 1

Директору института _____

(фамилия, имя, отчество)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

институт _____

специальность/направление _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов /ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

Директору института _____

(фамилия, имя, отчество)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

институт _____

специальность/направление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете дисциплин, изученных в зарубежном вузе по программам
международной академической мобильности

Ф.И.О. студента _____

Институт, специальность, курс _____

Название программы академической мобильности _____

Обучался в _____

(Наименование зарубежного вуза)

с _____ по _____

Прошу зачесть дисциплины, изученные мной в

_____ на основании «Индивидуального учебного плана»,
Learning Agreement и «Transcript of records» (документы прилагаются).

По предоставленному документу зарубежного вуза				Удмуртский государственный университет		
Наименование дисциплины по учебному плану	Кол-во часов/кредитов	Форма контроля	Оценка	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов/кредитов	Форма контроля

_____ (Подпись, расшифровка)

_____ (Дата)

ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

освоенных _____
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование вуза)

в период с _____ по _____

Основание для зачета _____
(приложение к диплому №, справка об обучении №....)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка
	Кол-во часов	Кол-во з.е.	

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения оценивания " ____ " _____ 20__ г.

Наименование направления (специальности) _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты

(приложение к диплому №, справка об обучении №...)

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии (оценка)

Председатель аттестационной комиссии:

Директор института

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

1. Заместитель директора

(подпись)

(инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы и фамилия)