



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

27 мая 2021 г.

г. Ижевск

№ 740/01-04

О введении в действие Положения об управлении методической деятельностью по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях совершенствования организации образовательного процесса в университете и на основании решения Ученого совета университета от 25 мая 2021 года протокол № 4

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об управлении методической деятельностью по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Положение).
2. Директорам институтов руководствоваться в работе новым Положением.
3. Учебно-методическому управлению разместить Положение на официальном сайте УдГУ и сайте УМУ.
4. Контроль исполнения приказа поручить проректору по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардину.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник УМУ

М.М. Кибардин

Е.Н. Анголенко

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртской государственной университет»;
- Положение об управлении основной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата, программой специалитета, программой магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- Положение об учебно-методическом обеспечении основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- Регламент подготовки, размещения и мониторинга методических материалов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в информационно-телекоммуникационной сети;
- Положение о методической работе в ФГБОУ ВО «Удмуртской государственной университет»;
- Положение об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Удмуртской государственной университет»;
- Положение о Методической комиссии института в ФГБОУ ВО «Удмуртской государственной университет»;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

В Положении использованы следующие термины и определения:

Методическая деятельность - это вид деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией учреждения и

педагогическими работниками, в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на занятиях, поиска новых, наиболее эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения качества образовательного процесса.

Методическая работа – планируемая деятельность ректората, Учебно-методического управления, институтов и кафедр, профессорско-преподавательского состава по совершенствованию существующих и внедрению новых принципов, содержания, форм и методов организации образовательного процесса.

Методическая комиссия – структурное подразделение института, осуществляющее научно-методическое руководство образовательным процессом.

Председатель методической комиссии – лицо, ответственное за организацию методической деятельности в институте.

Учебно-методический совет – совещательный орган, созданный для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования и выработке предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы (далее – УМО ООП ВО, УМО ООП) – это комплекс нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для полного и качественного теоретического и практического обучения дисциплинам (модулям) в рамках времени, отведенного рабочим учебным планом конкретной специальности, направления подготовки.

4. Общие положения

Система управления методической деятельностью Университета включает следующие уровни и сферы деятельности:

4.1. Ректорат.

Общее руководство, координация методической деятельности и контроль ее эффективности в Университете осуществляется ректором и проректором по учебной и воспитательной работе.

4.2. Общественные советы Университета.

Проведение экспертной оценки методической деятельности осуществляют общественные советы и комиссии Университета:

- Координационный совет по образовательной политике (далее - Совет),
- Комиссия Ученого совета УдГУ (далее - Комиссия),
- Учебно-методический совет (далее - УМС),
- Координационный совет по развитию магистратуры (далее - КС),
- Методические комиссии институтов (далее - МК).

Общественные советы Университета состоят из компетентных научно-педагогических и административных работников вуза, работников исполнительных органов власти и представителей работодателей, председателей и членов МК.

Председатель УМС и члены УМС, Председатель КС и члены КС назначаются ежегодно приказом ректора по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

Председатель МК и члены МК ежегодно утверждаются Ученым советом института и назначаются приказом ректора по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

4.3. Управления и департаменты.

Нормативно-правовое регулирование методической деятельности по реализуемым образовательным программам осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

4.4. Институты.

Организацию методической деятельности по ООП ВО осуществляют директор института, заместители директора по учебной работе, руководители ООП по направлению (специальности), председатели МК, заведующие кафедрами.

Методическая деятельность по ООП ВО включает:

- обеспечение условий реализации методической деятельности по ООП ВО;

- осуществление контроля качества учебно-методического обеспечения ООП (рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации, рабочих программ воспитания).

4.5. В управлении методической деятельностью принимают участие работодатели и обучающиеся.

5. Общие направления деятельности и задачи общественных советов УдГУ в системе управления методической деятельностью

5.1. Координационный совет по образовательной политике.

Основной целью и направлениями деятельности Координационного совета по образовательной политике являются обеспечение участия представителей работодателей в разработке основ образовательной политики УдГУ, в т. ч. в формировании основных образовательных программ высшего образования, практико-ориентированных образовательных программ для базовых отраслей экономики и социальной сферы региона, координации действий университета и работодателей в области обеспечения качества подготовки кадров и развития содержания высшего образования.

К основным задачам Совета по образовательной политике в части методической деятельности относятся:

1. Разработка совместно с партнерами из реального сектора экономики и социальной сферы адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ высшего образования, которые обеспечивают получение обучающимися профессиональных компетенций, отвечающих актуальным требованиям рынка труда, в том числе в области цифровой экономики, предпринимательства, командной и проектной работы, здоровьесбережения применительно к их будущим областям профессиональной деятельности;

2. Определение приоритетных направлений для обновления профессиональных знаний и компетенций научно-педагогических работников на основе актуальных достижений науки и технологий, современных профессиональных требований, перспективных задач отрасли.

5.2. Комиссия Ученого совета УдГУ.

В целях повышения качества подготовки принятия управленческих решений при Учёном совете УдГУ создана Комиссия по организации образовательной деятельности и социальной политики.

Основными задачами в части методической деятельности Комиссии являются экспертиза проектов нормативных документов УдГУ, направленных на обеспечение и совершенствование методической деятельности в УдГУ, разработка рекомендаций и выработка предложений по совершенствованию содержания нормативных документов методического характера.

5.3. Учебно-методический совет.

Основной целью деятельности Учебно-методического совета является определение единой стратегии и приоритетных направлений учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в УдГУ.

Задачами деятельности УМС являются:

1. Анализ и оценка развития учебно-методической работы Университета и разработка предложений по ее совершенствованию.

2. Организационно-методическое сопровождение и поддержка деятельности МК институтов.

3. Повышение уровня квалификации НПР и УВП вуза по вопросам методической деятельности.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка нормативной учебно-методической документации, обеспечивающей качество образовательной деятельности;
- актуализация и обновление методического сопровождения ООП ВО;
- организация, анализ и экспертиза уровня оснащенности ООП ВО учебно-методической документацией (РПД, рабочих программ практики, программы ГИА, ФОС, рабочих программ воспитания);
- организация и координация деятельности по изданию учебной и методической литературы;
- содействие внедрению новых образовательных технологий (в т.ч. дистанционных) и электронных образовательных ресурсов в учебный процесс.

5. Изучение, обобщение и распространение продуктивного опыта реализации требований ФГОС ВО в аспекте учебной и методической работы.

6. Обеспечение системы качества учебно-методических материалов ООП ВО:

- организация контроля содержания качества учебно-методических материалов;
- осуществление внутренней оценки качества образования в вузе;
- подготовка и выпуск научно-методических материалов для улучшения качества учебно-методического обеспечения ООП ВО.

5.4. Координационный совет по развитию магистратуры.

Основными целями деятельности Координационного совета по развитию магистратуры являются координация образовательной деятельности Университета и проведение мероприятий, направленных на совершенствование организационного, нормативного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для повышения эффективности и качества подготовки обучающихся.

К основным задачам КС в части методической деятельности относятся:

1. Подготовка предложений по улучшению качества учебного процесса по основным образовательным программам магистратуры и экспертиза учебно-

методических материалов, обобщающих позитивные практики подготовки магистров в условиях перехода на ФГОС ВО нового поколения.

2. Согласование внедрения инновационных методик преподавания, способствующих развитию инновационной информационной инфраструктуры в целях повышения качества образования, поставленных Программой стратегического развития вуза;

3. Координация работы по совершенствованию подходов опережающего и открытого образования, обеспечивающего взаимосвязь научной, образовательной и прикладной деятельности магистрантов с использованием ЭИОС вуза, форм взаимодействия с работодателями, в том числе посредством развития программ магистратуры в сетевой форме;

4. Регулирование индивидуальных образовательных траекторий студентов магистратуры посредством развития дистанционных образовательных технологий, научно-исследовательской и проектной деятельности, академической мобильности.

5.5. Методическая комиссия института.

Основными целями деятельности Методической комиссии института являются совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

К основным задачам МК в части методической деятельности относятся:

1. Участие в разработке ООП ВО в части учебно-методического обеспечения (РПД, РПП, ФОС, ГИА, рабочих программ воспитания, учебная и учебно-методическая литература);

2. Участие в оценке качества ООП ВО и качества подготовки обучающихся;

3. Экспертиза ООП ВО (учебных планов, РПД, РПП, ФОС, ГИА, рабочих программ воспитания) на соответствие требованиям ФГОС ВО, последовательности и логичности изучения дисциплин, освоения компетенций;

4. Регулярное (ежегодное) участие в актуализации и рецензировании ООП ВО с учетом запросов на внесение изменений от потребителей (работодателя, заказчика, обучающегося);

5. Содержательно-методический анализ и утверждение РПД, РПП, ФОС, ГИА, рабочих программ воспитания с учетом требований локальных нормативных документов;

6. Мониторинг обеспеченности ООП ВО учебно-методическими материалами;

7. Формирование заказа на разработку методического обеспечения ООП ВО, планирование издания учебно-методических материалов;

8. Организационно-методическая работа, направленная на совершенствование методики преподавания дисциплин (модулей), внедрение новых образовательных технологий и форматов обучения.

6. Общие направления деятельности и задачи организационных структур УдГУ в системе управления методической деятельностью

6.1. Учебно-методическое управление.

Основной деятельностью Учебно-методического управления является повышение эффективности и качества образовательной деятельности в Университете.

К основным задачам УМУ в части методической деятельности по направлениям относятся:

1. Научно-методическая деятельность.

- Общее руководство по вопросам оценки качества подготовки и совершенствования образовательного процесса;
- Выработка стратегических направлений совершенствования образовательного процесса;
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- Совершенствование содержания и методики преподавания;
- Разработка новых методов, форм и средств организации учебного процесса;

2. Организационно-методическая деятельность.

- Планирование методической деятельности;
- Реализация методических мероприятий;
- Контроль мероприятий по управлению методической работой в вузе;
- Координация деятельности методической работы структурных подразделений вуза;
- Организационно-методическое сопровождение инноваций в образовательном процессе;
- Организационно-методическое сопровождение процедуры внедрения и функционирования системы "Антиплагиат. ВУЗ" и системы инклюзивного образования в вузе; НОКО (в т.ч. ФЭПО, ФИЭБ, диагностического тестирования, проведения независимых сессий и др.).

3. Деятельность инновационных площадок.

- Функционирование «Университетской методической школы»;
- Работа «Инновационной лаборатории педагогического лидерства»;
- Педагогические конкурсы и эксперименты, обмен передовым опытом, открытые занятия, мастер-классы, работа с молодыми преподавателями, повышение квалификации НПП, новые образовательные технологии в условиях цифровой экономики;
- Методическое обеспечение ООП ВО (РПД, РПП, ФОС, ГИА, рабочие программы воспитания).

6.2. Институты УдГУ, кафедры, профессорско-преподавательский состав.

Основными задачами института, кафедры, ППС в части методической деятельности являются:

- Совершенствование методики преподавания дисциплин;
- Непосредственное методическое обеспечение учебного процесса;
- Внедрение рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, в учебный процесс;
- Актуализация и обновление методического сопровождения ООП ВО;
- Обеспечение качества учебно-методических материалов ООП ВО.

7. Утверждение и изменение Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом УдГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого совета вуза, ученых советов институтов, председателя Студенческого совета УдГУ.