



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

04 октября 2019г

г. Ижевск

№ *1017/01-01-04*

О введении в действие Положения об индивидуальном плане работы педагогического работника, отнесенного к педагогическому составу ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», профессиональным стандартом 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», требованиями ФГОС к условиям реализации ОП ВО
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Положение об индивидуальном плане работы педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение) (Приложение).
2. Директорам институтов ознакомить с настоящим Положением преподавателей и заведующих кафедрами.
3. Заведующим кафедрами руководствоваться настоящим Положением при планировании и распределении всех видов деятельности преподавателей.
4. Проректору по учебной и воспитательной работе организовать работу проектной группы по разработке и внедрению электронного макета индивидуального плана работы преподавателя.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник УМУ

Начальник ЮО



М.М. Кибардин



Е.Н. Анголенко

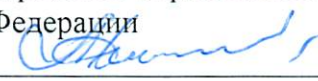


Е.Ю. Маратканова

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Удмуртский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации
работников УдГУ Профсоюза работников
народного образования и науки Российской
Федерации

 А.Е. Анисимов
« » 2019 год

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 8 от 01.10.2019
Председатель Ученого совета

 С.Д. Бунтов
« 1 » октября 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном плане работы педагогического работника,
отнесенного к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Учебная нагрузка	5
5. Планирование индивидуальной работы преподавателя	6
6. Контроль за выполнением индивидуального плана	8
7. Порядок утверждения и изменения Положения	9

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим требования, порядок и правила составления индивидуального плана работы педагогического работника (далее - ППС, преподаватель), относящегося к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет, УдГУ), занимающего штатную должность директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента кафедры.

1.2 Настоящее Положение введено с целью создания единого порядка планирования и учета работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры и структурные подразделения Университета, участвующие в планировании, организации и обеспечении образовательного процесса.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015 г. № 38993);

- Устав Университета;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- Программа развития Университета;
- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УдГУ»;
- Положения о структурных подразделениях Университета;
- Должностные инструкции преподавателей.

3. Общие положения

3.1 Индивидуальный план работы преподавателя (далее – ИП) включает все виды деятельности, планируемые преподавателю на учебный год. ИП формируется ежегодно на предстоящий учебный год.

3.2 Работа ППС в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени включает в себя учебную, воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися; научную, творческую и исследовательскую работы, а также другую педагогическую работу: методическую, подготовительную, организационную, диагностическую,

профориентационную, экспертную, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и т.д.

3.3 Рабочее время преподавателя выражается в астрономических часах. Годовая норма рабочего времени ППС составляет не менее 1500 часов на 1 ставку при сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.4 Структура индивидуального плана работы преподавателя и примерный перечень видов работ по направлениям деятельности утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.

3.5 По мере автоматизации образовательного процесса Университета, компьютеризации процессов планирования и контроля результатов деятельности преподавателей, ИП формируется в электронном виде, предусматривающем дистанционный доступ преподавателя и уполномоченных должностных лиц.

4. Учебная работа

4.1 Учебная работа по кафедре на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы, содержащимися в учебном плане каждой образовательной программы.

4.2 Учебная работа ППС устанавливается в размере, не превышающем верхние пределы, устанавливаемые на учебный год локальным нормативным актом университета дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава. На конкретный учебный год учебная работа каждого преподавателя устанавливается исходя из объема средней учебной работы по кафедре.

4.3 Учебная работа кафедры должна быть распределена между конкретными ППС до фактического начала учебного года.

4.4 Преподаватели кафедры, для которых работа в должности на кафедре является основной, должны быть обеспечены учебной работой в первую очередь.

Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной (помимо определенной на занимаемую ставку) вакантной учебной работы на условиях совместительства в пределах до 0,5 ставки за учебный год, а также выполнять указанную учебную работу на условиях почасовой оплаты в пределах до 300 часов за учебный год.

5. Планирование индивидуальной работы преподавателя

5.1 Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является формируемый ежегодно ИП, в который вносятся планируемые на текущий учебный год учебная работа (нормируемая часть рабочего времени преподавателя), а также другие виды работ.

5.2 ИП заполняется лично преподавателем. ИП и изменения к нему утверждаются заведующим кафедрой до фактического начала учебного года.

ИП заведующего кафедрой и изменения к нему утверждаются директором института.

5.3 Объем и виды учебной работы, выполняемой каждым преподавателем, определяются заведующим кафедрой исходя из:

- требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОП ВО (не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО, должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля));
- суммарного объема учебной работы, определенной по кафедре на учебный год;
- среднего объема учебной работы по кафедре, приходящегося на одну ставку;
- качественного и количественного состава ППС кафедры;
- уровня квалификации, опыта преподавателя в соответствии с занимаемой должностью;
- объемом и качеством работы, выполняемой преподавателем помимо учебной работы и указанной в п. 3.2 настоящего Положения.

5.4 Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуального подхода при определении объема различных видов работ, планируемых преподавателю с учетом их характера, интенсивности, объема и значимости.

Минимальными показателями, рекомендуемыми к достижению за 3 года (на 1 ставку) являются следующие:

Для старшего преподавателя:

- 2 публикации в изданиях, включенных в РИНЦ или более высокого уровня;
- начисленная заработная плата работника за участие в реализации программ дополнительного образования на сумму не менее 50 тыс. руб. (из всех источников) или издание 1 учебно-методического пособия по профилю преподаваемых дисциплин.

Для доцента:

- 3 публикации в изданиях, включенных в перечень ВАК или более высокого уровня или патент (свидетельство), оформленный на УдГУ, или руководство НИР УдГУ по грантам, хоздоговорам, госзаданию на сумму не менее 100 тыс. руб.;
- начисленная заработная плата работника за участие в реализации программ дополнительного образования на сумму не менее 75 тыс. руб. (из всех источников) или издание 1 учебно-методического пособия по профилю преподаваемых дисциплин.

Для профессора:

- 1 публикация, индексируемая в базах данных WoS и/или Scopus (или патент (свидетельство), оформленный на УдГУ, или руководство НИР УдГУ по грантам, хоздоговорам, госзаданию на сумму не менее 100 тыс. руб.;
- 2 публикации в изданиях, включенных в перечень ВАК или более высокого уровня;
- начисленная заработная плата работника за участие в реализации программ дополнительного образования на сумму не менее 100 тыс. руб. (из всех источников) или издание 1 учебно-методического пособия по профилю преподаваемых дисциплин.

Минимальными показателями, рекомендуемыми к достижению за 3 года для преподавателей, привлекаемых к реализации ОП в качестве работодателей, являются минимальный стаж практической работы по профилю преподаваемой дисциплины (модуля) не менее 3 лет; участие в реализации программ дополнительного образования; подготовка и издание научно-исследовательских, учебных и (или) учебно-методических публикаций; участие в НИР по грантам, хоздоговорам, госзаданию.

Допускается отклонение от минимального показателя по одному из направлений деятельности в случае, если по другим направлениям деятельности преподаватель подтвердил значимые для университета результаты.

5.5 Объем учебной работы преподавателя планируется в строгом соответствии с действующими нормативами, графиком учебного процесса и контингентом обучающихся по образовательной программе. Объемы учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ планируются преподавателем в соответствии с планом работы кафедры на учебный год и согласуются с заведующим кафедрой.

6. Контроль за выполнением индивидуального плана

6.1 Заведующий кафедрой обязан не реже одного раза в семестр контролировать выполнение преподавателем индивидуального плана работы.

6.2 Заведующий кафедрой обязан требовать от преподавателя личного объяснения причин в случае ненадлежащего исполнения ИП (несвоевременное выполнение, невыполнение, низкое качество выполненной работы и т.п.).

6.3 Фактическое выполнение учебной, а также других видов работ фиксируется в ИП по окончании каждого семестра, обсуждается на заседании кафедры и заверяется подписью заведующего кафедрой.

6.4 ИП преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседаниях кафедры по окончании каждого учебного года; согласовываются заведующим кафедрой и утверждаются директором института.

6.5 Систематическое невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин может являться основанием для досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в установленном законодательством РФ порядке.

6.6 Результаты исполнения ИП учитываются при объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также при вынесении рекомендаций кафедры и ученого совета института по кандидатуре преподавателя, участвующего в конкурсе на замещение должности, выборах на должность.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, директора филиала, проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого совета УдГУ.