



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

30 июня 2016

г. Ижевск

№ 812/0104

О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ №1367 от 19.12.2013 г.), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ № 636 от 29. 06. 2015 г.) и изменений, которые внесены в Порядок (приказы Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»» (далее – Порядок).

2. Директорам институтов и филиалов обеспечить проведение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Порядка.

3. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2015 г. № 1436/01-04 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»»

• 4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

И.о. начальника секретной части

Первого специального отдела

Ведущий документовед ОД

Приказ подготовлен УМУ



М.М. Кибардин



Е.Н. Анголенко



К.С. Перевозчиков



Н.Р. Рябова



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г. В. Мерзлякова
«30» _____ 2016 г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 и изменениями, которые внесены в Порядок, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. и от 28 апреля 2016 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования; Уставом УдГУ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) - устанавливает процедуру организации и проведения институтом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО «Удмуртском государственном университете» (далее – УдГУ, Университет), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

Порядок включает в себя: перечень форм государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания; использование средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА; особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), государственного образовательного стандарта (часть 4 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Государственные экзаменационные комиссии институтов используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении ГИА с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в УдГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком (часть 3 статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (часть 8 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся УдГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким

дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Ученым советом института по согласованию с Учебно-методической комиссией института.

14. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом института в соответствии со стандартом.

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

- для обучающихся дневной формы - не позднее 44 недели календарного графика учебного процесса;

- для обучающихся очно-заочной и заочной (в том числе заочной в ускоренные сроки) форм – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (часть 4 статьи 60 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия через систему вебинаров. Техническое и программное обеспечение предоставляется Университетом. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ ответственный за проведение аттестационного испытания, обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

19. Государственные итоговые аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ должны проводиться на базе ресурсного центра УдГУ. Во время проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию и ответственный за проведение ГИА от ресурсного центра УдГУ, утвержденный приказом ректора. Присутствие посторонних лиц в помещении не допускается.

20. Ответственный за проведение дистанционной аттестации от ресурсного центра УдГУ обязан:

- установить личность, проходящего ГИА, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);
- обеспечить размещение лиц, проходящих ГИА, в аудитории и контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- организовать проведение ГИА в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых обучающимися данных о себе при прохождении ГИА.

21. Для проведения государственной итоговой аттестации в институтах создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институтах создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года (Приложение 1).

Приказом ректора утверждается регламент работы комиссий.

22. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

При проведении ГИА по образовательной программе по всем государственным аттестационным испытаниям (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) работает одна и та же ГЭК. Создание ГЭК для каждого государственного аттестационного испытания не допускается.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению УдГУ.

24. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

25. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УдГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта УдГУ).

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

27. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (не более 7) членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ (иных организаций) и (или) научными работниками УдГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;
- характеристика ответов на заданные вопросы;
- мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (Приложения 2 и 3).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве УдГУ.

31. Программа государственной итоговой аттестации, разработанная кафедрой института и включенная в состав ФОС ГИА ОП (Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора 15 апреля 2015 г. №446/01-04), утверждается Ученым советом института.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа ВКР включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

32. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

33. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

34. Выпускающая кафедра утверждает темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 4).

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до защиты.

35. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания институт согласовывает с Учебно-методическим управлением и утверждает проректором по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

36. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру института УдГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной

работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

37. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института УдГУ, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 6).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой.

38. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

39. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию - ответственному за процедуру проведения государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

40. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе научной библиотеки УдГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Регламентом использования

системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 29.12.2014 г. № 1448/01-04.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

41. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

42. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

43. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

44. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более 2 раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный комиссией по восстановлению и переводу обучающихся УдГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры института УдГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

45. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом УдГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»,

утвержденный приказом ректора от 30 июня 2015 г. № 893/01-04 (Приложение 7).

46. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

47. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 8).

48. Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

49. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

а) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию (при наличии);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

50. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 9).

51. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом УдГУ.

52. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

53. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

54. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

55. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

56. Отчет работы государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждается на Ученом совете института и в течение двух недель после окончания работы комиссии представляется в Учебно-методическое управление (Приложение 10).

П Р И К А З**Об утверждении состава апелляционной комиссии
Институт _____**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного приказом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, для проведения апелляции результатов государственной итоговой аттестации в 20__ году

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать апелляционную комиссию (АК) по направлению подготовки/ специальности _____

2. Утвердить состав апелляционной комиссии:

Статус	ФИО	Ученая степень звание	Место работы	Должность
Председатель АК				Ректор УдГУ
Члены АК				

Возложить на секретаря ГЭК ответственность за ведение протокола заседания апелляционной комиссии.

Основание: Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет », утвержденный Приказом ректора УдГУ от 30 декабря 2015 г. № 1436/01-04.

Проректор по УР

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
Директор института

Е.Н. Анголенко
(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » 20 ____ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

О сдаче _____

(наименование экзамена)

(направление подготовки/специальность)

(институт)

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы _____

Мнение членов ГЭК об уровне освоенных компетенций, о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Председатель ГЭК _____ / _____

Секретарь ГЭК _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

По защите выпускной квалификационной работы _____

(направление подготовки/специальность)

(институт)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР (или расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту) на _____ стр.

2. Таблицы (чертежи) к работе на _____ стр.

3. Отзыв научного руководителя ВКР.

Краткая характеристика работы и обучающегося _____

Решение о допуске к защите _____

4. Рецензия на ВКР _____

(ФИО рецензента, место работы, должность)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки:

Оценка

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1.

(ФИО лица, задавшего вопрос)

2.

(ФИО лица, задавшего вопрос)

3.

(ФИО лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы, отзыв научного руководителя и рецензию

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач и о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Присвоить _____

(ФИО обучающегося)

Квалификацию _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом (с отличием/без отличия) _____

Председатель ГЭК

(подпись)

Секретарь ГЭК

(ФИО, (подпись))

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____

(ФИО)

направления подготовки/специальности _____

(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

и назначить научного руководителя _____

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

« ____ » 20 ____ г.

Согласовано: _____

(подпись руководителя)

Решение кафедры _____

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (институт)

_____ (кафедра)

О Т З Ы В

научного руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения, _____

_____ (направление подготовки / специальность)

на тему _____

Характеристика работы и обучающегося _____

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Решение о допуске к защите _____

Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения, _____

(направления подготовки / специальности)

на тему _____

Объем работы _____ стр., таблиц _____, схем _____,
графиков _____, рисунков _____, приложений _____,
источников литературы _____.

В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности; оценка работы..

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Рецензент _____

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председателю государственной экзаменационной
комиссии _____
обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(/института)

(специальности/направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия при проведении государственных
аттестационных испытаний: _____

(защите ВКР / сдаче государственного экзамена)

с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья: _____

(нарушение зрения / нарушение слуха / нарушение опорно-двигательного аппарата)

Обеспечить техническими средствами¹: _____

Присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании _____

(необходимо / нет необходимости)

Увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного
испытания _____

(необходимо / нет необходимости)

Подпись _____ / _____ /

(Фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

¹ Для слабовидящих: увеличивающее устройство; индивидуальное освещение; задания с увеличенным шрифтом.
Для слепых: бумага со шрифтом Брайля; компьютер со специализированным программным обеспечением.
Для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи: звукоусиливающая аппаратура индивидуального(коллективного) пользования.
Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: компьютер со специализированным программным обеспечением.

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____,

(защите ВКР / сдаче государственного экзамена)

проведенной (ном) «_____» _____ 20 ____ г. в связи с нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившимся в _____

и (или) с несогласием с результатом государственного аттестационного испытания, обусловленным тем, что _____

Обучающийся _____ / _____

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(институт)

(специальность / направление)

О

(нарушении процедуры проведения ГИА / и (или) несогласии с результатом ГИА)

(государственного экзамена / выпускной квалификационной работы)

Состав комиссии:

Председатель АК

Члены АК

Приглашенные:

Председатель ГЭК

Заявитель

(обучающийся)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (нужное подчеркнуть):

1. Протокол заседания ГЭК № ____ от _____ 20 ____ г.
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на ____ стр.
4. Выпускная квалификационная работа
5. Отзыв руководителя ВКР
6. Рецензия на ВКР (при наличии).

Мнения членов АК:

Решение АК: мнение обучающегося, подавшего апелляцию,

о

(нарушении процедуры проведения ГИА / и (или) несогласии с результатом ГИА)

(не обосновано / обосновано)

Комиссия

(отклоняет апелляцию / удовлетворяет апелляцию)

(сохраняет результат / аннулирует результат)

Председатель АК

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

/

(ФИО заявителя)

(подпись)

« » 20 г.

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки /специальности.....
.....
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
в 20... году
(см. Примечание)

Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России 29 июня 2015 года № 636.

Председатель ГЭК.....
,
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность председателя)

утвержден(а) заместителем директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки РФ «.....»..... 20....года.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВПО «УдГУ» №.....от «....».....20...г.

Секретарь ГЭК.....
(ФИО, должность)

Государственную итоговую аттестацию проходило студентов.

Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации студентов по

.....
(название образовательной программы)

1. Название государственного экзамена *(в соответствии с учебным планом)*;
2. Защита выпускной квалификационной работы.

Анализ результатов сдачи государственного экзамена

(Текстовый материал данной части должен содержать аналитические данные о степени готовности к приему экзаменов: № приказа о допуске к сдаче

итогового экзамена, проведение консультаций перед итоговым экзаменом, анализ содержания фонда оценочных средств по ГИА, рабочих программ по дисциплинам, других вспомогательных методических материалов).

наименование экзамена	количество сдававших	«отлично» %	«хорошо» %	«удовл.» %	«неуд.» %	средний балл

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Текстовый материал данной части должен содержать аналитические данные о степени готовности к проведению защиты: № приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначения руководителя ВКР, № приказа о допуске к защите).

№	показатели	количество	%
1	Принято к защите квалификационных работ		
2	Защищено квалификационных работ		
3	Оценки по результатам защиты квалификационных работ: Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно		
4	Количество квалификационных работ, выполненных: - по темам, предложенным студентами - по заявкам предприятий - в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5	Количество квалификационных работ, рекомендованных: - к опубликованию - к внедрению - к использованию в учебном процессе - к получению заявок на изобретение - внедренных (опубликованных), из них: - методических пособий - статей - тезисов докладов		
6	Количество дипломов с отличием		
7	Количество квалификационных работ, выполненных на предприятиях, в НИИ, в научно-исследовательских лабораториях		
8	Средняя доля оригинального текста, выявленная при помощи системы «Антиплагиат. ВУЗ»	—	

(Текст данной части отчета должен содержать развернутую характеристику выпускных квалификационных работ, представленных к защите).

**Предложения, замечания и рекомендации по подготовке обучающихся
и проведению государственной итоговой аттестации**

(Текстовый материал данной части отчета должен содержать характеристику общего уровня подготовки выпускников, уровень освоения компетенций, недостатки и достоинства, отмеченные в подготовке обучающихся, предложения ГЭК о повышении качества подготовки, а также анализ исполнения критических замечаний и рекомендаций ГЭК за предыдущий год).

Председатель ГЭК _____ / _____
(ФИО) (подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчет рассмотрен и утвержден на Ученом Совете факультета, протокол № _____ от
_____ 20 ____ г.

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

М.П.

Фамилия И.О.

Примечания:

1. Отчет должен быть единым для всех форм и сроков обучения по данной специальности / направлению подготовки.
2. Отчеты председателей ГЭК предоставляются в УМУ в 2 экземплярах.
3. К отчету прилагается приказ о составе ГЭК.
4. Текст, выделенный курсивом, является комментарием и включению в оригинал документа не подлежит.

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« _____ » 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
о присвоении квалификации

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (направление подготовки/специальности)

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Признать, что студент продемонстрировал необходимые знания, умения и навыки, предусмотренные характеристиками проверяемых компетенций.

Обнаружил следующую подготовку по государственной итоговой аттестации:

Наименование государственного аттестационного испытания	Оценка	Дата сдачи
1. _____ _____		
2. _____ _____		

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____
(наименование)

Отметить, что _____
(особое мнение членов ГЭК)

Выдать диплом бакалавра и о квалификации _____
(с отличием / без отличия)

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____ (подпись)