



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

Матфем зрн

№ *493/0104*

г. Ижевск

Об участии студентов ФГБОУ ВПО «УдГУ» в очередном этапе Федерального Интернет-экзамена (ФЭПО-19)

В целях формирования объективной оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов, проведения внешней независимой оценки качества обучения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 05 мая по 31 июля 2014 г. участие студентов университета, обучающихся по программам высшего профессионального образования, в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (ФЭПО-19).

2. Для координации работ по проведению, анализу и обобщению результатов ФЭПО-19 в УдГУ организовать рабочую группу в следующем составе:

Председатель – М.М. Кибардин, проректор по учебной работе.

Члены рабочей группы:

Анголенко Е.Н., начальник УМУ;

Миронов А.Н., начальник УИО;

Эжбаева В.А., директор Интернет-центра УдГУ;

Аксенова Н.П. – начальник отдела оценки качества подготовки и совершенствования образовательной деятельности УМУ;

Петухова Л.Н. – специалист по учебно-методической работе УМУ.

3. Рабочей группе по проведению ФЭПО-19 в УдГУ организовать:

- информирование руководителей факультетов/институтов, организаторов ФЭПО-19, студентов об условиях участия в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)»; провести информационное совещание организаторов ФЭПО-19 факультетов/институтов 12 мая 2014 г;

- сбор заявок (образец заявки представлен на сайте УМУ <http://umd.udsu.ru>);
- ввод схемы участия вуза в ФЭПО-19;
- контроль организации и проведения тестирования;
- анализ результатов ФЭПО-19.

4. Деканам факультетов/директорам институтов:

- обеспечить участие студентов в ФЭПО-19;
- определить регламент использования результатов интернет-тестирования в промежуточной аттестации;

- определить для тестирования перечень дисциплин, выбрав из предложенных на сайте www.i-exam.ru в разделе «Методическая поддержка» по ссылкам «Компетентностный подход» и «Традиционный подход»; преподавателям дисциплин определить структуру теста включая/исключая отдельные темы (при выборе определения структуры теста «с конструированием»);

- в срок до 20 мая 2014 г. подготовить заявку на участие в ФЭПО-19; представить расписание тестирования за неделю до его начала;

- организовать тестирование в компьютерных классах факультетов (институтов) и Интернет-центра, обеспечив необходимые условия проведения процедуры тестирования;

- организовать подготовку к тестированию студентов с использованием материалов системы «Интернет-тренажеры в сфере образования» - www.i-exam.ru (режимы «Обучение» и «Самоконтроль»);

- обеспечить самостоятельное выполнение студентами контрольных заданий с ограничением доступа преподавателей на тестировании;

- провести анализ результатов ФЭПО-19 с привлечением преподавателей тестируемых дисциплин, представить отчеты в Рабочую группу по проведению ФЭПО-19 в УдГУ до 10 сентября 2014 г.

5. Директору Интернет-центра УдГУ В.А. Эжбаевой обеспечить необходимое техническое состояние компьютерных классов, предусмотреть в расписании время для проведения ФЭПО-19 студентам факультетов, не имеющих собственных компьютерных классов.

6. Начальнику Учебно-методического управления Е.Н. Анголенко обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ФЭПО-19.

7. Начальнику Управления по информатизации и телекоммуникациям УдГУ В.Л. Шурминой обеспечить устойчивый доступ к сайту ФЭПО со всех мест проведения экзамена.

8. Проректору по ЭФиИ Г.А. Сергееву оплатить расходы по проведению ФЭПО-19 согласно утвержденному договору с ООО «НИИ мониторинга качества образования».

9. Ответственным системным администраторам компьютерных классов факультетов / институтов, Интернет-центра обеспечить установку и поддержание программного модуля компьютерного тестирования на весь период его проведения.

10. Управлению информационного обеспечения УдГУ организовать ввод и сохранение в ИИАС результатов интернет-тестирования и обеспечивать необходимой информацией факультеты/институты.

11. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебной работе УдГУ М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

проект приказа подготовлен УМУ

11. Контроль выполнения проекта осуществляется на протяжении всего периода его осуществления.

10. Управлению информационных технологий УМУ обеспечивается взаимодействие с ИТИАТ, результаты которого используются в образовательном процессе.

9. Организация системы взаимодействия с обучающимися осуществляется в соответствии с программой, утвержденной в подкомитетом факультета (института, центра) обеспечения качества высшего образования.

8. Проректору по УМУ Г.А. Сергееву обеспечить реализацию проекта по проекту «ОСГО-19» согласно утвержденному договору с ООО «ИИИ» мониторинга качества образования.

7. Исполнительным Управлением по информатизации и телекоммуникациям УМУ Б.В. Шуринской обеспечить выполнение проекта в соответствии с проектом, утвержденным в подкомитетом факультета (института, центра) обеспечения качества высшего образования.

6. Проректору Ученно-педагогическому управлению Е.Н. Анголенко обеспечить организацию мониторинга качества образования в соответствии с проектом, утвержденным в подкомитетом факультета (института, центра) обеспечения качества высшего образования.





5. Проректору Информационно-методическому центру УМУ В.А. Удальцова обеспечить выполнение проекта в соответствии с проектом, утвержденным в подкомитетом факультета (института, центра) обеспечения качества высшего образования.

4. Проект приказа подготовлен УМУ.

СОГЛАСОВАНО

- Проректор по учебной работе
- Проректор по ЭФИИ
- Начальник УМУ
- Начальник ОД
- Проект приказа подготовлен УМУ



-  М.М. Кибардин
-  Г.А. Сергеев
-  Е.Н. Анголенко
-  И.Н. Дворская